


ПРОТОКОЛ № 1	ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2017-2020ГГ <p style="text-align: right;">23 мая 2018г. г. Новокуйбышевск</p>
Председатель:	Хусаинов Р.В. – генеральный директор
Заместитель председателя:	Исаев В.Б. – председатель ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России
Члены комиссии:	Калманович Е.В. – и.о.заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам АО «НК НПЗ»; Певнев В.Ю. – заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «НК НПЗ»; Рындин А.Н. – заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды АО «НК НПЗ»; Польгалов А.Ю. – заместитель генерального директора (по экономической безопасности) – начальник управления АО «НК НПЗ»; Маенкова Н.Ю. – начальник юридического отдела АО «НК НПЗ»; Аверкина С.Н. – начальник отдела обеспечения персоналом АО «НК НПЗ»; Сульдина М.В. – начальник отдела по организации труда и мотивации персонала АО «НК НПЗ»; Пузиков Ю.П. – заместитель председателя ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Кулагина И.А. – правовой инспектор труда ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Серова Т.И. – технический инспектор труда ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Шахватова Е.А. – член профкома ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Охалкина Н.Н. – заведующая отделом по спортивно-массовой работе ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Хохлова О.Ф. – член профкома ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России; Лунева С.Б. – заведующая отделом по культурно-массовой работе ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России.
Секретарь комиссии:	Терентьева О.Ю. – главный специалист отдела социальных программ и корпоративной культуры АО «НК НПЗ»
<p><i>Обсуждаемые вопросы:</i></p> <p>Вопрос № 1. Рассмотрение изменений п.4.2.4. Коллективного договора АО «НК НПЗ» на 2017-2020гг., согласно Приложению №1 «Изменение к Шаблону «Типовой коллективный договор».</p>	
По итогам заседания решили:	
№ п/п	РЕШЕНИЕ
<p><u>По вопросу № 1</u></p> <p>Принять изменение пункта 4.2.4. раздела «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора АО</p>	

«НК НПЗ» на 2017-2020гг., согласно Приложению №1 «Изменение к Коллективному договору АО «НК НПЗ» на 2017-2020гг.» к настоящему протоколу.

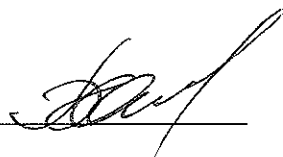
Председатель:

Генеральный директор


Хусаинов Р.В.

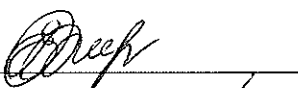
Заместитель председателя:

Председатель ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Исаев В.Б.

Члены Комиссии:

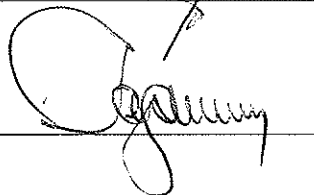
И.о. заместителя генерального директора по
персоналу и социальным программам


Калманович Е.В.


Заместитель генерального директора по
экономике и финансам АО «НК НПЗ»


Певнев В.Ю.


Заместитель генерального директора по
промышленной безопасности, охране труда и
окружающей среды АО «НК НПЗ»


Рындин А.Н.


Заместитель генерального директора (по
экономической безопасности) – начальник
управления АО «НК НПЗ»


Полыгалов А.Ю.


Начальник юридического отдела
АО «НК НПЗ»


Маенкова Н.Ю.

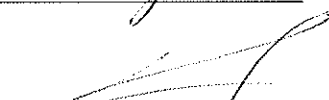
Начальник отдела обеспечения персоналом
АО «НК НПЗ»


Аверкина С.Н.

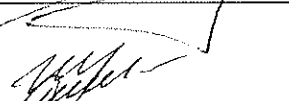
Начальник отдела по организации труда и
мотивации персонала АО «НК НПЗ»


Сульдина М.В.

Заместитель председателя ОППО АО «НК
НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Пузиков Ю.П.

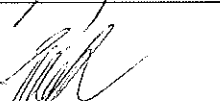
Правовой инспектор труда ОППО АО «НК
НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Кулагина И.А.


Технический инспектор труда ОППО АО
«НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Серова Т.И.

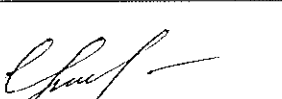
Член профкома ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Шахватова Е.А.

Заведующая отделом по спортивно-массовой
работе ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Охапкина Н.Н.

Член профкома ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Хохлова О.Ф.

Заведующая отделом по культурно-массовой
работе ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Лунева С.Б.

Изменение к Коллективному договору АО «НК НПЗ» на 2017-2020гг.

Действующая редакция	Новая редакция
<p align="center">4.2. ВРЕМЯ ОТПУСКА</p>	
<p>4.2.4. Работникам дополнительно предоставляется отпуск по личному заявлению, оплачиваемый по среднему дневному заработку, в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:</p> <p>а. свадьбы детей - продолжительностью два календарных дня;</p> <p>б. собственной свадьбы - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>в. рождения ребенка - продолжительностью один календарный день;</p> <p>г. в День Знаний 1 сентября (одному из родителей или опекуну школьников 1-4 класса) - продолжительностью один календарный день. Если День Знаний приходится на воскресенье или субботу (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) календарных дня (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) дня соответственно;</p> <p>д. смерти супруга, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), родных братьев и сестер - продолжительностью три календарных дня.</p> <p>е. в связи с призывом сына на военную службу - продолжительностью один календарный день.</p> <p>В связи со смертью супруга, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), родных братьев и сестер, отчима и мачехи работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.</p>	<p>4.2.4. Работникам дополнительно предоставляется отпуск по личному заявлению, оплачиваемый по среднему дневному заработку, в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:</p> <p>ж. свадьбы детей - продолжительностью два календарных дня;</p> <p>з. собственной свадьбы - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>и. рождения ребенка - продолжительностью один календарный день;</p> <p>к. в День Знаний 1 сентября (одному из родителей или опекуну школьников 1-4 класса) - продолжительностью один календарный день. Если День Знаний приходится на воскресенье или субботу (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) дня соответственно;</p> <p>л. смерти супруга, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер - продолжительностью три календарных дня.</p> <p>м. в связи с призывом сына на военную службу - продолжительностью один календарный день.</p> <p>При совпадении дней дополнительного отпуска (в соответствии с подпунктами а, б, в, д, е) с выходными днями, работник имеет право, на основании личного заявления, перенести предоставляемый настоящими подпунктами дополнительный отпуск на день/дни, следующие за выходными (но согласованию с работодателем дополнительный отпуск может быть перенесен на более поздний срок, за исключением отпуска, предусмотренного подпунктом г).</p> <p>В связи со смертью супруга, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи, бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.</p>