


ПРОТОКОЛ № 2	ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2017-2020ГГ <p style="text-align: right;">13 июня 2018г. г. Новокуйбышевск</p>
Председатель:	Хусаинов Р.В. – генеральный директор
Заместитель председателя:	Исаев В.Б. – председатель ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России
Члены комиссии:	<p>Калманович Е.В. – и.о. заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам АО «НК НПЗ»;</p> <p>Певнев В.Ю. – заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «НК НПЗ»;</p> <p>Рындин А.Н. – заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды АО «НК НПЗ»;</p> <p>Польгалов А.Ю. – заместитель генерального директора (по экономической безопасности) – начальник управления АО «НК НПЗ»;</p> <p>Маенкова Н.Ю. – начальник юридического отдела АО «НК НПЗ»;</p> <p>Аверкина С.Н. – начальник отдела обеспечения персоналом АО «НК НПЗ»;</p> <p>Сульдина М.В. – начальник отдела по организации труда и мотивации персонала АО «НК НПЗ»;</p> <p>Пузиков Ю.П. – заместитель председателя ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Кулагина И.А. – правовой инспектор труда ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Серова Т.И. – технический инспектор труда ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Шахватова Е.А. – член профкома ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Охупкина Н.Н. – заведующая отделом по спортивно-массовой работе ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Хохлова О.Ф. – член профкома ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России;</p> <p>Лунева С.Б. – заведующая отделом по культурно-массовой работе ОППО АО «НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России.</p>
Секретарь комиссии:	Терентьева О.Ю. – главный специалист отдела социальных программ и корпоративной культуры АО «НК НПЗ»
Обсуждаемые вопросы:	
<p>Вопрос № 1. Рассмотрение изменений Коллективного договора АО «НК НПЗ» на 2017-2020гг., согласно Приложению к Настоящему протоколу №1 «Изменение к Шаблону «Типовой коллективный договор»».</p>	
По итогам заседания решили:	
№ п/п	РЕШЕНИЕ
<p>По вопросу № 1</p> <p>Принять изменение пунктов Коллективного договора АО «НК НПЗ» на 2017-2020гг., согласно</p>	

Председатель:

Генеральный директор


Хусаинов Р.В.


Заместитель председателя:

Председатель ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Исаев В.Б.

Члены Комиссии:


И.о. заместителя генерального директора по
персоналу и социальным программам


Калманович Е.В.


Заместитель генерального директора по
экономике и финансам АО «НК НПЗ»


Певнев В.Ю.

Заместитель генерального директора по
промышленной безопасности, охране труда и
окружающей среды АО «НК НПЗ»


Рындин А.Н.

Заместитель генерального директора (по
экономической безопасности) – начальник
управления АО «НК НПЗ»


Полыгалов А.Ю.

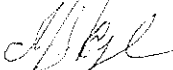
Начальник юридического отдела
АО «НК НПЗ»


Маенкова Н.Ю.

Начальник отдела обеспечения персоналом
АО «НК НПЗ»


Аверкина С.Н.

Начальник отдела по организации труда и
мотивации персонала АО «НК НПЗ»


Сульдина М.В.

Заместитель председателя ОППО АО «НК
НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Пузиков Ю.П.

Правовой инспектор труда ОППО АО «НК
НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Кулагина И.А.


Технический инспектор труда ОППО АО
«НК НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России


Серова Т.И.

Член профкома ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Шахватова Е.А.

Заведующая отделом по спортивно-массовой
работе ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Ошапкина Н.Н.

Член профкома ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Хохлова О.Ф.

Заведующая отделом по культурно-массовой
работе ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России


Лунева С.Б.

Приложение №1
к протоколу № 2 от 13 июня 2018г.
заседания Комиссии по заключению коллективного договора,
по внесению изменений и дополнений в коллективный договор

Изменение к Коллективному договору АО «НК НПС» на 2017-2020гг.

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО		
2.2. Работодатель обязуется:		
<p>2.2.6. Перечислять профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства Работников, в соответствии с согласованной сметой затрат денежные средства в размере не более 1,0 процента от фонда заработной платы списочного состава без учета годового вознаграждения на культурно-массовую и спортивно - оздоровительную работу. Выборный орган профсоюзной организации ежеквартально, до 10-го числа месяца, согласовывает с работодателем смету затрат, а до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Работодателю отчёт о проведённой работе и потраченных средствах.</p>	<p>2.2.6. Перечислять профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства Работников, в соответствии с согласованной сметой затрат денежные средства в размере не более _____ процента от фонда заработной платы списочного состава без учета годового вознаграждения (<i>рекомендуемый размер 0,3% от фонда заработной платы списочного состава без учета годового вознаграждения</i>) на культурно-массовую и спортивно - оздоровительную работу до _____ (<i>вносится на основании совместного решения, без согласования в Компании</i>). Выборный орган профсоюзной организации ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, согласовывает с работодателем смету затрат, а до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Работодателю отчёт о проведённой работе и потраченных средствах.</p>	<p>2.2.6. Перечислять профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства Работников, в соответствии с согласованной сметой затрат денежные средства в размере не более 1,0 процента от фонда заработной платы списочного состава без учета годового вознаграждения на культурно-массовую и спортивно - оздоровительную работу до последнего числа месяца, следующего за отчётным. Выборный орган профсоюзной организации ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, согласовывает с работодателем смету затрат, а до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Работодателю отчёт о проведённой работе и потраченных средствах.</p>
4. ВРЕМЯ ОТДЫХА		
4.2. Время отдыха		

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
<p>4.2.4. Работникам дополнительно предоставляется отпуск по личному заявлению, оплачиваемый по среднему дневному заработку, в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:</p> <p>а. свадьбы детей - продолжительностью два календарных дня;</p> <p>б. собственной свадьбы - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>в. рождения ребенка - продолжительностью один календарный день;</p> <p>г. в День Знаний 1 сентября (одному из родителей или опекуна школьников 1-4 класса) - продолжительностью один календарный день. Если День Знаний приходится на воскресенье или субботу (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) дня соответственно;</p> <p>д. смерти супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>е. в связи с призывом сына на военную службу - продолжительностью один календарный день.</p> <p>При совпадении дней дополнительного отпуска с выходными днями, работник имеет право, на основании личного заявления, перенести дополнительный отпуск на день/дни, следующие за выходными (по согласованию с работодателем дополнительный отпуск может быть перенес на более поздний срок, за исключением отпуска, предусмотренного пунктом 2).</p>	<p>4.2.4. Работникам дополнительно предоставляется отпуск по личному заявлению, оплачиваемый по среднему дневному заработку, в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:</p> <p>а. свадьбы детей - продолжительностью два календарных дня;</p> <p>б. собственной свадьбы - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>в. рождения ребенка - продолжительностью один календарный день;</p> <p>г. в День Знаний 1 сентября (одному из родителей или опекуна школьников 1-4 класса) - продолжительностью один календарный день. Если День Знаний приходится на воскресенье или субботу (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) дня соответственно;</p> <p>д. смерти супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>е. в связи с призывом сына на военную службу - продолжительностью один календарный день;</p> <p>ж. женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет - продолжительностью один календарный день в год. День неиспользованного дополнительного отпуска не подлежит переносу на следующий год.</p> <p>При совпадении дней дополнительного отпуска (в соответствии с подпунктами а, б, в, д, е) с выходными днями, работник имеет право, на основании личного заявления, перенести дополнительный отпуск на день/дни, следующие за выходными (по согласованию с работодателем дополнительный отпуск может быть перенес на более поздний срок, за исключением отпуска,</p>	<p>4.2.4. Работникам дополнительно предоставляется отпуск по личному заявлению, оплачиваемый по среднему дневному заработку, в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:</p> <p>а. свадьбы детей - продолжительностью два календарных дня;</p> <p>б. собственной свадьбы - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>в. рождения ребенка - продолжительностью один календарный день;</p> <p>г. в День Знаний 1 сентября (одному из родителей или опекуна школьников 1-4 класса) - продолжительностью один календарный день. Если День Знаний приходится на воскресенье или субботу (в случаях, когда суббота является выходным днем в школе) данный дополнительный отпуск предоставляется с переносом на один (два) дня соответственно;</p> <p>д. смерти супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер - продолжительностью три календарных дня;</p> <p>е. в связи с призывом сына на военную службу - продолжительностью один календарный день;</p> <p>ж. женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет - продолжительностью один календарный день в год. День неиспользованного дополнительного отпуска не подлежит переносу на следующий год.</p>

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
<p>В связи со смертью супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи, бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер работника по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.</p>	<p><i>предусмотренного подпунктом г).</i></p> <p>В связи со смертью супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи, бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.</p> <p>Оплата дней дополнительного отпуска, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в день выплаты заработной платы за месяц, в котором отпуск был предоставлен.</p>	<p>При совпадении дней дополнительного отпуска (в соответствии с подпунктами а, б, в, д, е) с выходными днями, работник имеет право, на основании личного заявления, перенести предоставляемый настоящими подпунктами дополнительный отпуск на день/дни, следующие за выходными <i>(по согласованию с работодателем дополнительного отпуска может быть перенес на более поздний срок, за исключением отпуска, предусмотренного подпунктом г).</i></p> <p>В связи со смертью супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи, бывшего опекуна/попечителя работника, родных братьев и сестер работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 10 календарных дней или по взаимному согласию сторон может предоставляться часть ежегодного оплачиваемого отпуска с соответствующим изменением графика отпусков.</p> <p>Оплата дней дополнительного отпуска, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в день выплаты заработной платы за месяц, в котором отпуск был предоставлен.</p>
<p>4.2.5. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет, либо одного ребенка инвалида, по их просьбе и при наличии возможности для них время, что предоставляется при разработке графика очередных отпусков, утверждаемого в установленном порядке.</p>	<p>4.2.5. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет, либо одного ребенка инвалида, по их просьбе и при наличии возможности очередной отпуск предоставляется в удобное для них время, что учитывается при разработке графика очередных отпусков, утверждаемого в установленном порядке.</p> <p>Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу,</p>	<p>4.2.5. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет, либо одного ребенка инвалида, по их просьбе и при наличии возможности очередной отпуск предоставляется в удобное для них время, что учитывается при разработке графика очередных отпусков, утверждаемого в установленном порядке.</p> <p>Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в</p>

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
	<p>воспитывающему ребенку лет без матери, представляется до четырехнадцати лет, представляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.</p>	<p>возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырехнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырехнадцати лет без матери, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.</p>
<p>4.2.10. Работникам, награжденным знаком «Почетный Донор России», отпуска предоставляются по желанию в удобное для них время. Данное право реализуется при составлении графика отпусков.</p>	<p>4.2.10. Работникам, награжденным знаком «Почетный Донор России», участникам ликвидации Чернобыльской аварии и лицам, награжденным к ним лицам, отпуска предоставляются по желанию в удобное для них время. Данное право реализуется при составлении графика отпусков.</p>	<p>4.2.10. Работникам, награжденным знаком «Почетный Донор России», участникам ликвидации Чернобыльской аварии и приравненным к ним лицам, отпуска предоставляются по желанию в удобное для них время. Данное право реализуется при составлении графика отпусков.</p>
<p>6. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ</p>		
<p>6.3. Льготы, гарантии и компенсации, направленные на материальную поддержку Работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве по вине Работодателя, а также семей Работников, погибших на производстве</p>		
<p>Отсутствует</p>	<p>6.3.10. В случае обращения детей работников, погибших на производстве, работодатель содействует их трудоустройству в Обществе с учетом соответствия требованиям, предъявляемым к должности/профессии.</p>	<p>6.3.10. В случае обращения детей работников, погибших на производстве, работодатель содействует их трудоустройству в Обществе с учетом соответствия требованиям, предъявляемым к должности/профессии.</p>
<p>6.5. Социальная поддержка пенсионеров</p>		
<p>6.5.4. Оказывать единовременную материальную помощь родственникам в случае смерти бывшего Работника, имеющего непрерывный стаж работы в</p>	<p>6.5.4. Оказывать единовременную материальную помощь родственникам в случае смерти пенсионера Общества в размере не более 29 200 рублей.</p>	<p>6.5.4. Оказывать единовременную материальную помощь родственникам в случае смерти пенсионера Общества в</p>

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
<p>Обществе не менее 5 лет и уволившегося на пенсию из Общества; в размере не более 29 200 рублей.</p> <p>6.5.5. По решению Комиссии по социальной защите Общества, пенсионерам, имеющим непрерывный стаж работы в Обществе не менее 5 лет, и уволившимся на пенсию или в соответствии со ст. 83 п. 5 Трудового кодекса РФ «Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации» из Общества, может быть оказана иная одновременная материальная помощь по семейным обстоятельствам в размере не более 29 200 руб. или предоставлены путёвки в санаторно-курортные учреждения при наличии средств на эти цели в утверждённом бизнес-плане Общества. (Рекомендуемый размер стоимости путевок – не более 58 400 руб. в год.) Данная льгота предоставляется не чаще 1-го раза в год. По решению единичного исполнительного органа (в исключительных случаях) пенсионеру, воспользовавшемуся путёвкой, может быть предоставлена материальная помощь, в текущем периоде.</p>	<p>6.5.5. По решению Комиссии по социальной защите пенсионеру Общества может быть оказана иная одновременная материальная помощь по семейным обстоятельствам в размере не более руб. (Рекомендуемый размер материальной помощи – 3 прожиточных минимума (для всего населения) в субъекте РФ в год. Общество может самостоятельно устанавливать дополнительные критерии для оказания данного вида материальной помощи) или предоставлены путёвки в санаторно-курортные или оздоровительные учреждения при наличии средств на эти цели в утверждённом бизнес-плане Общества. (Рекомендуемый размер стоимости путевок – 6 прожиточных минимумов (для всего населения) в субъекте РФ в год.) Данная льгота предоставляется не чаще 1-го раза в год. По решению единичного исполнительного органа (в исключительных случаях) пенсионеру, воспользовавшемуся путёвкой, может быть предоставлена материальная помощь, в текущем периоде.</p>	<p>размере не более 29 200 рублей.</p> <p>6.5.6. По решению Комиссии по социальной защите пенсионеру Общества может быть оказана иная одновременная материальная помощь по семейным обстоятельствам в размере не более 29 200 руб. или предоставлены путёвки в санаторно-курортные или оздоровительные учреждения при наличии средств на эти цели в утверждённом бизнес-плане Общества. (Рекомендуемый размер стоимости путевок – не более 58 400 руб. в год). Данная льгота предоставляется не чаще 1-го раза в год. По решению единичного исполнительного органа (в исключительных случаях) пенсионеру, воспользовавшемуся путёвкой, может быть предоставлена материальная помощь, в текущем периоде.</p>
<h2>7. ОХРАНА ТРУДА</h2>		
<h3>7.2. Работодатель обязуется:</h3>		
<p>7.2.23. В целях активизации общественного контроля за состоянием охраны труда создавать условия для работы лиц по охране труда.</p> <p>Предоставлять возможность выполнения общественных обязанностей лицам по охране труда в рабочее время по обращению председателей органов профсоюзных организаций с</p>	<p>7.2.23. В целях активизации общественного контроля за состоянием охраны труда создавать условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитета по охране труда. Предоставлять возможность выполнения общественных обязанностей уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда и членам комитета (комиссии) по охране труда в рабочее время по обращению председателей выборных органов профсоюзных организаций с</p>	<p>7.2.23. В целях активизации общественного контроля за состоянием охраны труда создавать условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитета (комиссии) по охране труда. Предоставлять возможность выполнения общественных обязанностей уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда и членам комитета (комиссии) по охране труда в рабочее время по обращению председателей выборных органов профсоюзных организаций с</p>

Действующая редакция	Новая редакция	Решение Комиссии
<p>средней заработной платы. Оказывать помощь в работе уполномоченным по охране труда выборного органа профсоюзной организации, организовывать их обучение по охране труда за счет собственных средств, освобождать их от работы с сохранением заработной платы на время обучения. По решению генерального директора, предоставлять уполномоченным по охране труда дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 1 день в год, по ходатайству непосредственного руководителя и председателя профкома.</p>	<p>сохранением заработной платы. Оказывать помощь в работе уполномоченным по охране труда выборного органа профсоюзной организации и членам комитета (комиссии) по охране труда, организовывать их обучение по охране труда за счет собственных средств, освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения. По решению генерального директора, предоставлять уполномоченным по охране труда дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 1 день в год, по ходатайству непосредственного руководителя и председателя профкома.</p>	<p>по охране труда в рабочее время по обращению председателей выборных органов профсоюзных организаций с сохранением заработной платы. Оказывать помощь в работе уполномоченным по охране труда выборного органа профсоюзной организации и членам комитета (комиссии) по охране труда, организовывать их обучение по охране труда за счет собственных средств, освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения. По решению генерального директора, предоставлять уполномоченным по охране труда дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 1 день в год, по ходатайству непосредственного руководителя и председателя профкома.</p>