

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по работе с молодежью ОПО ОАО «НК НПЗ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по работе с молодежью (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения молодых работников к активному участию в работе профсоюзной организации. Привлечения их к управлению производством, улучшения условий труда на производстве, жилищного и культурно-бытового обслуживания молодежи, повышения ее общеобразовательного уровня, организации отдыха, охраны здоровья и привлечения к занятиям физической культурой, спортом и туризмом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными документами о государственной поддержке и гарантиях для молодежи, действующим законодательством о профсоюзах и молодежи, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации, при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

### **2. Задачи и права Комиссии**

2.1. Проводить среди молодых работников разъяснительную работу о роли, и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекать их к активной работе в профсоюзе.

2.2. Проявлять заботу о профессиональной подготовке юношей и девушек, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвовать в подготовке предложений по материальному поощрению по результатам труда.

2.3. Организовывать шефство кадровых рабочих над молодыми рабочими, оказывать содействие в повышении квалификации, освоении новых или смежных профессий, профессиональном обучении, адаптации молодежи на предприятии.

2.4. Оказывать помощь молодым работникам в повышении общеобразовательного уровня, добиваться создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, соблюдения администрацией установленных законодательством льгот обучающимся без отрыва от производства, содействовать в трудоустройстве выпускников учебных заведений.

- 2.5. Оказывать содействие и помощь в работе Совета молодых специалистов, других молодежных формирований, проведении конкурсов профессионального мастерства.
- 2.6. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи, охраны труда и здоровья.
- 2.7. Участвовать в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма.
- 2.8. Оказывать помощь и поддержку в решении вопросов в получении кредитов молодым семьям на приобретение жилья, в реализации социально-бытовых проблем молодежи.
- 2.9. Участвовать в разработке коллективного договора организации, вносить предложения в молодежный раздел.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Деятельность комиссии строится на основе перспективного и текущего планирования.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- 3.3. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими Комиссиями профкома, а также с молодежными организациями, действующими на предприятии и Самарской области. В случае необходимости совместно с ними разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы среди молодежи.
- 3.4. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании.
- 3.5. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии.
- 3.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель Комиссии постоянно информирует профком о принимаемых Комиссией решениях.
- 3.7. Деятельность Комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.